

令和8年度 新人発表会 事前説明会

兵庫県理学療法士会
東播磨支部運営委員会

本日の内容

- 1) 新人発表会の概要
- 2) 抄録作成のポイント
- 3) 抄録提出方法
- 4) スライド作成のポイント

1) 新人発表会について

開催日：令和9年1月31日（日）

臨床症例フォーラム 2日目 9:30～15:05

場所：SHOWAグループ市民会館

※発表者にはお弁当とお茶を配布します

1-1) 発表内容について

1. 基本的には症例報告です
2. 発表内容が抄録と著しく異ならないようにして下さい
3. 発表7分、質疑応答3分とします
4. 対面でのプレゼンテーション形式です

1-2) 優秀演題について

- ・提出いただいた抄録の中から9演題を優秀演題として選出
- ・令和9年度の県学会に推薦

優秀演題発表

新人発表に討論時間を設け、症例検討を行います

※該当者には事前にメールにてご連絡をさせていただきます

1-3) 提出期限

- 抄録提出：令和8年11月29日（日）
（抄録提出にて参加受付と致します）
- スライド提出：当日USB等にて持参してください
（発表セッションの前にお声掛け致します）

2) 抄録の作成について

- ホームページのテンプレートを使用して作成する
- 提出された抄録は、必要な場合には運営委員会で訂正・修正します
- 修正する箇所が多い場合、再提出を依頼する可能性もあります

抄録の書式①

<https://hyogo-pt.or.jp/archives/hp-higashiharima>

**必ず兵庫県理学療法士会ホームページ
東播磨支部の抄録テンプレートを使用して下さい！**



東播磨支部

※ここに演題を記載（50字以内）←

←

※氏名を記載 例：東播 太郎（とうばん たろう）←

※施設名を記載 例：東播磨支部病院 リハビリテーション科←

※ここから本文書き始め（1200字以内）←

【はじめに】←

←

【倫理的配慮】←

←

【症例紹介】←

←

【初期評価及び理学療法経過】←

←

【最終評価】←

抄録の書式②

左大腿骨頸部骨折を呈し…

←

東播 太郎（とうばん たろう）←

東播磨支部病院 リハビリテーション科←

作成例

【はじめに】←

今回、左大腿骨頸部骨折を呈し…←

←

←

【倫理的配慮】←

ヘルシンキ宣言に基づき、症例に発表内容、個人情報保護対策、同意と撤回について説明し、

- 演題名（**太字、50字以内**）
- 本文を**1200字以内**で1ページ
- 字体は**MS明朝**
- 文字サイズは**10.5ポイント**

抄録の書式③

【はじめに】 【倫理的配慮】 【症例紹介】 【評価及び経過】

【経過（経時的変化）】 【考察】 【まとめ】

- 英語は日本語全角換算(harima=3文字)
- テキスト以外（図表、動画、音声など）は入力できません
（抄録原稿は書式に沿って作成してください）

抄録の書式④

倫理的配慮は必ず入れる！

例) ヘルシンキ宣言に基づき、症例に発表内容、個人情報保護対策、同意と撤回について説明し、同意を得た。安全管理および個人情報の保護に努めた。

個人情報の取り扱いに注意！

県士会のホームページに抄録を掲載するため、入院日や年齢など
個人が特定できないように十分な配慮をして下さい。

抄録の書式⑤

【はじめに】と【まとめ】は特に重要！

抄録を読む際には、この部分から読むことが多いので“読んでみよう”と思わせるような内容にしましょう

【はじめに】と【まとめ】で発表全体がつかめるようにし、中の部分でこれらを説明していくようにして下さい

3) 抄録の提出

Google フォームにて個人ごとに提出をお願いします。

添付するファイル名は氏名(ひらがな)、所属、表題を必ず記載

返信メールが届いたら受付完了です。

※返信メールがなければ受付できていません

受付完了後も不備や訂正の連絡などがあるので、定期的にメールの確認を必ずしてください！

抄録の提出

提出は下記QRコードまたはURLから
必ずWord形式での提出をお願いします



<https://forms.gle/yeZdHQUWfGEoNxHG6>

抄録提出締め切り

令和8年11月29日(日)

4) スライド作成規定

- 使用ソフト Microsoft PowerPoint
- スライドは10枚以内(表題含む)
- 個人情報に記載していないか**必ず確認すること**

氏名の予測が出来ないように配慮する 東播様:T様⇒A様

年齢は入れない 83歳⇒80歳代

日付は入れない 令和5年6月18日入院⇒X年Y月Z日

病院や施設名を入れない 東播磨支部病院より転院⇒A病院より転院

スライド作成のポイント①

- ・発表とスライドが同時進行すること
- ・スライド枚数は10枚以内
- ・タイトルのスライドは短め、図表を伴う結果や考察は長めにとる
- ・表は理解するのに時間が必要なので、口述発表にはむかない

スライド作成のポイント②

各スライドの上部は少しスペースを空けると発表時に見やすい

字体：ゴシック体が見やすい

フォント：本文32～42ポイント

タイトル36～60ポイント 程度

文字のみ：6～8行 1行15～20文字程度

スライド作成のポイント③

使う色は1スライドに4色程度

表やグラフはわかりやすく、見やすく、2種類程度を目安に

強調したいところはバックの色の反対色で示すと効果的

スライド作成のポイント①～③を参考に作成してください

スライド作成の注意点

必ず守ってください！

ビデオ映像などの動画は禁止、またアニメーションも禁止

※スライドの事前提出はありません。

個人が特定できないように十分配慮し、各所属長の確認・了承を得て当日の発表に使用してください。

連絡先

東播磨支部運営委員

Eメールアドレス

tohban.sibu@gmail.com